



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 356**

**DEL 05/06/2024**

#### **OGGETTO**

**ID24SER011 SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO DI LETTURA OTTICA PER LA GESTIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL CORSO TRIENNALE (2024-2027) DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE, BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (CEFORMED). CIG B19357A571**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 298 del 10/05/2024**

**Oggetto: ID24SER011 SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO DI LETTURA OTTICA PER LA GESTIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL CORSO TRIENNALE (2024-2027) DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE, BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (CEFORMED). CIG B19357A571**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

**Richiamate** le seguenti disposizioni:

- la L.R. 17 dicembre 2018 n.27 le funzioni di EGAS, di cui all'art. 7 della L.R. 16 ottobre 2014, n.17, sono transitate dal 1° gennaio 2019, all'Azienda regionale di coordinamento per la salute (di seguito ARCS);
- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- il Decreto del D.G. n. 107 del 30/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi;
- il Decreto del Direttore Generale n. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- il Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento alla dott.ssa Elena Pitton dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- il Decreto del D.G. ARCS n. 193 del 30/11/2021 e dai successivi Decreti del D.G. ARCS di proroga dell'incarico del Direttore sostituto della Sc "Gestione Contratti";
- Decreto del Direttore Generale n. 1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 20 del 31/01/2024 con il quale è stato approvato in via preliminare il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

**Istruttoria e motivazione dell'atto**

**Richiamato** il Piano aziendale della formazione 2024 approvato con Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 63 del 29/03/2024;

**Atteso che** con nota agli atti, acquisita per le vie brevi in data 12/03/2024, la referente del Centro Regionale Formazione di ARCS chiede l'avvio di una procedura in programma per l'anno 2024, per l'affidamento del servizio di supporto informatico di lettura ottica per la correzione delle prove concorsuali relativamente alla selezione pubblica per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica per i medici di medicina generale (triennio 2024-2027);

**Preso atto** del rapporto di collaborazione in essere tra GIADA PROGETTI SRL (attuale gestore del software per la gestione dei concorsi) e INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL per l'efficientamento della gestione delle varie fasi delle procedure concorsuali che prevede, tra le altre, la possibilità di fruire della funzione informatica di importazione ed esportazione dei dati tra i software messi a disposizione delle due Ditte;

**Constatato** che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 stabilisce, per gli acquisti di importo inferiore a euro 140.000,00 (IVA esclusa), le stazioni appaltanti procedano con l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Ritenuto** sulla base della suddetta richiesta della referente del Centro Regionale Formazione di ARCS, di interpellare nelle vie brevi, la ditta INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL a Socio Unico di Roma, operatore economico con comprovata esperienza nella gestione delle selezioni concorsuali in tutte le fasi d'interesse nonché del requisito sopra citato;

**Acquisita** l'offerta della ditta INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL a Socio Unico di Roma, che per la fornitura richiesta propone le seguenti condizioni:

DESCRIZIONE		IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
<b>Attività 1</b>	Fornitura e consegna di circa 200 strisce di tre etichette autoadesive riportanti i codici di abbinamento univoci	4.100,00	4.100,00
<b>Attività 2</b>	Installazione hardware e configurazione software presso uffici Centro Regionale Formazione		

	di ARCS sino al termine delle operazioni		
<b>Attività 3</b>	Supporto e presenza coordinatore per assistenti e per servizio accoglienza/sorveglianza durante tutte le fasi		
<b>Attività 4</b>	Correzione prove presso uffici Centro Regionale Formazione ARCS compreso assistenza operatori e attrezzature per la lettura ottica Post assistenza inclusa: eventuali esigenze di assistenza successiva alla conclusione delle operazioni concorsuali fino a 3 mesi successivi		
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO ATTIVITA' 1-2-3-4</b>		<b>4.100,00</b>
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA</b>
<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	Servizio assistenza (max n. 20 assistenti) per servizio accoglienza/sorveglianza dalle 08.30 alle ore 13.00	120,00	2.400,00
	Servizio di pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati, personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione	una tantum	300,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZI OPZIONALI</b>		<b>2.700,00</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO</b>		<b>6.800,00</b>

**Dato atto** che il servizio e l'importo offerto dall'operatore economico sopra citato risulta in linea con quello corrisposto per analoghi servizi/forniture e che soddisfa le esigenze organizzative richieste dal Centro Regionale Formazione di ARCS per gli aspetti inerenti la gestione della prova concorsuale di cui trattasi;

**Ritenuto** pertanto di affidare all'operatore economico INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL il servizio di lettura ottica per la correzione e valutazione delle prove concorsuali per la selezione pubblica relativa all'ammissione al corso triennale di formazione specifica per i medici di medicina generale, bandito da ARCS per un importo complessivo di € 6.800,00 al netto dell'I.V.A.;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 136,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;

**Individuato** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e che rispetto al presente atto non si ravvisa il conflitto di interesse;

**Preso atto** che il CIG è il seguente: B19357A571;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del Direttore Generale ARCS n. 103 del 29.04.2020 ed ai successivi decreti di proroga dell'incarico;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**Si attesta** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 6.800,00 IVA esclusa trova copertura nell'apposito finanziamento sovraziendale n. 7 per la Scuola di formazione in sanità

**PROPONE**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

1. **di affidare** alla ditta INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL a Socio Unico, con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 00199 ROMA il servizio di lettura ottica per la correzione e valutazione delle prove concorsuali per la selezione pubblica relativa all'ammissione al

corso triennale di formazione specifica per i medici di medicina generale, bandito da ARCS (CEFORMED) come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE		IMPORTO UNITARIO ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
<b>Attività 1</b>	Fornitura e consegna di circa 200 strisce di tre etichette autoadesive riportanti i codici di abbinamento univoci	4.100,00		4.100,00
<b>Attività 2</b>	Installazione hardware e configurazione software presso uffici Centro Regionale Formazione di ARCS sino al termine delle operazioni			
<b>Attività 3</b>	Supporto e presenza coordinatore per assistenti e per servizio accoglienza/sorveglianza durante tutte le fasi			
<b>Attività 4</b>	Correzione prove presso uffici Centro Regionale Formazione ARCS compreso assistenza operatori e attrezzature per la lettura ottica Post assistenza inclusa: eventuali esigenze di assistenza successiva alla conclusione delle operazioni concorsuali fino a 3 mesi successivi			
		<b>IMPORTO COMPLESSIVO ATTIVITA' 1-2-3-4</b>		<b>4.100,00</b>
DESCRIZIONE		IMPORTO UNITARIO ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	Servizio assistenza (max n. 20 assistenti) per servizio accoglienza/sorveglianza dalle 08.30 alle ore 13.00	120,00		2.400,00
	Servizio di pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati, personalizzazione	una tantum		300,00

	procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione		
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZI OPZIONALI</b>		<b>2.700,00</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO</b>		<b>6.800,00</b>

2. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 6.800,00 IVA esclusa trova copertura nell'apposito finanziamento sovraziendale n. 7 per la Scuola di formazione in sanità;
3. **Dato atto** che:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 136,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
  - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;
4. **di prendere atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC " Gestione Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare** alla ditta INTERSISTEMI DATA CAPTURE SRL a Socio Unico, con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 00199 ROMA il servizio di lettura ottica per la correzione e valutazione delle prove concorsuali per la selezione pubblica relativa all'ammissione al corso triennale di formazione specifica per i medici di medicina generale, bandito da ARCS (CEFORMED) come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE		IMPORTO UNITARIO ESCLUSA	IVA	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
<b>Attività 1</b>	Fornitura e consegna di circa 200 strisce di tre etichette autoadesive riportanti i codici di abbinamento univoci	4.100,00		4.100,00
<b>Attività 2</b>	Installazione hardware e configurazione software presso uffici Centro Regionale Formazione di ARCS sino al termine delle operazioni			
<b>Attività 3</b>	Supporto e presenza coordinatore per assistenti e per servizio accoglienza/sorveglianza durante tutte le fasi			
<b>Attività 4</b>	Correzione prove presso uffici Centro Regionale Formazione ARCS compreso assistenza operatori e attrezzature per la lettura ottica			

	Post assistenza inclusa: eventuali esigenze di assistenza successiva alla conclusione delle operazioni concorsuali fino a 3 mesi successivi		
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO ATTIVITA' 1-2-3-4</b>		<b>4.100,00</b>
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA</b>	<b>IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA</b>
<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	Servizio assistenza (max n. 20 assistenti) per servizio accoglienza/sorveglianza dalle 08.30 alle ore 13.00	120,00	2.400,00
	Servizio di pubblicazione degli atti su piattaforma on-line per accesso agli elaborati da parte dei candidati, personalizzazione procedura, interfacciamento con portale dell'Amministrazione	una tantum	300,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZI OPZIONALI</b>		<b>2.700,00</b>
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO</b>		<b>6.800,00</b>

2. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 6.800,00 IVA esclusa trova copertura nell'apposito finanziamento sovraziendale n. 7 per la Scuola di formazione in sanità;
3. **Dato atto** che:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 136,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
  - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;
4. **di prendere atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;
6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC " Gestione Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--